

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 1 di 10

N° Rev.	Data	Descrizione	Redatto da	Verificato e Approvato da
00	25/06/20	Prima emissione	RGQ	A.U.
01	24/09/20	In seguito al conseguimento dell'accreditamento sono stati modificati i paragrafi relativi all'uso del logo di Accredia	RGQ	A.U.
02	24/02/2021	Riferimento RG 09	RGQ	A.U.
03	21/09/2021	revisione 10 RG09	RGQ	A.U.
04	22/02/2022	Nomina RGQ	RGQ	A.U.
05	10/12/2024	Modifica del punto 1 - 3.2 -9.1 riferimento RG 09 rev.12 Implementazione punto 8.8 - Marchio UNI 'Professioni'	RGQ	A.U.
06	28/04/2025	Aggiornamento Amministratore Unico	RGQ	A.U.
07	29/04/2025	Variazione sede legale	RGQ	A.U.

Globalform S.r.l. Indirizzo
Via Terre Risaie, 18 – 84131 – Salerno (SA)

(+39) 089 935 5471

Email

certificazioni@globalformsrl.it

Regolamenti tecnici

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 2 di 10

INDICE

1	SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
2	DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI	3
3	PRESCRIZIONI PER L'USO DEL LOGOTIPO DA PARTE DEI SOGGETTI CERTIFICATI	4
4	REGOLE PARTICOLARI PER I LOGOTIPI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI PERSONE	5
5	SOSPENSIONE O CESSAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE	5
6	SANZIONI	6
7	FORMATO E COLORE DEI LOGOTIPI	7
8	CRITERI PER L'USO DEL MARCHIO DEGLI ENTI DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE ACCREDITATI	7
9	COME OTTENERE I LOGOTIPI	9
10	FIRMA E TIMBRO DEL PERSONALE/RICHIEDENTE PER ACCETTAZIONE	10

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 3 di 10

1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento definisce le regole cui devono attenersi le persone certificate per essere autorizzate ad utilizzare il logotipo di certificazione GLOBALFORM S.R.L. o il riferimento alla certificazione rilasciata. in accordo con RG 09 revisione 12 dei documenti rilasciati da Accredia.

Il presente Regolamento si applica a tutti i soggetti certificati (vedi punto 2 seguente) da parte della GLOBALFORM S.R.L. e, con la sottoscrizione del contratto di certificazione, il soggetto certificato si impegna al rispetto dei requisiti del presente regolamento applicabile.

Il logotipo di certificazione permette al personale certificato dalla GLOBALFORM S.R.L. di dimostrare al mercato e alla collettività l'ottenimento della certificazione.

2 DEFINIZIONI E ABBREVIAZIONI

Certificato: il documento rilasciato dalla GLOBALFORM S.R.L. ad esito positivo dell'attività di esame che può assumere anche denominazioni diverse da quelle specificate quale a titolo esemplificativo "attestato", "dichiarazione" etc.

Certificazione di conformità e certificazione: la verifica positiva da parte della GLOBALFORM S.R.L. circa la conformità del personale al documento normativo di riferimento che consente il rilascio del "certificato" nel senso predetto.

Cliente: cliente, il soggetto che stipula il contratto con la GLOBALFORM S.R.L. cui si applicano le prescrizioni del presente Regolamento.

Personale: il personale che è oggetto di verifica da parte della GLOBALFORM S.R.L., come specificato nei documenti contrattuali.

Marchio di conformità di terza parte: Marchio protetto rilasciato da un organismo che esegue attività di valutazione della conformità di terza parte, indicante che l'oggetto di valutazione della conformità (persona) è conforme a requisiti specificati.

Marchio: Simbolo che l'Organismo di accreditamento concede in uso ai soggetti accreditati e da essi utilizzato per indicare il loro stato di accreditamento. È costituito dal logo associato alla sigla dello schema e al numero dell'accREDITAMENTO (rif. UNI CEI EN ISO/IEC 17011)

Logo: Simbolo registrato dell'Organismo di accreditamento per la sua presentazione. Solo l'Organismo di accREDITAMENTO può fare uso del proprio logo sui suoi documenti (rif. UNI CEI EN ISO/IEC 17011).

Riferimento all'accREDITAMENTO: Dichiarazione prodotta dal soggetto accreditato sui propri documenti, relativa al proprio status di accREDITAMENTO. Deve contenere l'identificazione dell'Organismo di accREDITAMENTO, la sigla dello schema e il numero di accREDITAMENTO (rif. EA3/01).

Utenti dei servizi di certificazione accREDITATI: Con la dizione "Utenti dei servizi di certificazione accREDITATI"

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 4 di 10

s'intendono i clienti degli Organismi accreditati da ACCREDIA, vale a dire le organizzazioni intestatarie delle certificazioni di sistemi di gestione aziendale, quelle intestatarie delle certificazioni di prodotto (licenziatarie dei marchi di certificazione), delle persone (figure professionali) certificate, quelle intestatarie delle dichiarazioni di validazione o verifica

3 PRESCRIZIONI PER L'USO DEL LOGOTIPO DA PARTE DEI SOGGETTI CERTIFICATI

3.1

La concessione d'uso del logotipo di certificazione GLOBALFORM S.R.L., secondo i criteri di cui al presente Regolamento, è rilasciata ai soggetti che hanno completato positivamente l'iter di certificazione.

3.2

Fatto salvo quanto specificamente previsto nei Regolamenti GLOBALFORM S.R.L. in accordo al RG 09 versione 12 relativi ai singoli servizi erogati o in altra normativa applicabile, l'utilizzo dei logotipi dovrà essere riferito esclusivamente ai servizi, ai prodotti o agli aspetti gestionali interessati dalle verifiche effettuate dal GLOBALFORM S.R.L. medesimo ed a cui attengono le certificazioni di conformità rilasciate dalla GLOBALFORM S.R.L.

GLOBALFORM S.R.L. fornisce ai soggetti certificati un modello del logotipo e le relative caratteristiche.

3.3

I soggetti che hanno completato positivamente l'iter di certificazione sono autorizzati ad utilizzare il **logotipo** di certificazione su documenti/supporti quali ad esempio: cancelleria, materiale pubblicitario, pubblicazioni, presentazioni, carta intestata, biglietti da visita, siti web, fatture, DDT, cartelli e insegne, messaggi e-mail, social network professionali, mezzi e veicoli aziendali alle condizioni riportate di seguito (salvo eventuali modifiche da concordare preventivamente con il GLOBALFORM S.R.L.).

L'OdC di personale ha facoltà di consentire alla persona intestataria della certificazione l'utilizzo del Marchio ACCREDIA, congiuntamente al Marchio dell'OdC, sui biglietti da visita, sulla carta intestata ed altra documentazione di detta persona, secondo la configurazione di Figura 3 eventualmente ridotta in modo da rispettare le proporzioni (o soluzione equivalente). Il puntuale e corretto esercizio di tale facoltà è vivamente raccomandato e auspicato da ACCREDIA

3.4

Ogni utilizzo non espressamente previsto dai Regolamenti GLOBALFORM S.R.L. relativi ai singoli servizi, dai contratti o da altra normativa applicabile, deve essere preventivamente autorizzato per iscritto dalla GLOBALFORM S.R.L..

3.5

La facoltà di utilizzare i logotipi di certificazione GLOBALFORM S.R.L. non può essere in alcun modo trasferita a terzi dal personale certificato.

3.6

Su richiesta potrà essere fornito al cliente un logotipo di certificazione che raggruppi le diverse certificazioni di persona ottenute con il GLOBALFORM S.R.L..

3.7

Nel caso di utilizzo del logotipo di certificazione su siti web non è possibile riportare il link al sito GLOBALFORM S.R.L..

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 5 di 10

4 REGOLE PARTICOLARI PER I LOGOTIPI RELATIVI A CERTIFICAZIONI DI PERSONE

4.1

La pubblicità del marchio deve essere veritiera e non deve poter dar luogo a dubbi o false interpretazioni sull'ambito professionale interessati. Deve inoltre essere redatta in modo da evitare malintesi tra servizi professionali oggetto di certificazione e non; I soggetti certificati devono evitare che la certificazione possa intendersi estesa a professioni o professionalità non rientranti tra quelli coperti dalla certificazione rilasciata dal GLOBALFORM S.R.L..

4.2

La riproduzione del Marchio può avere qualsiasi dimensione purché risulti chiaramente leggibile, a giudizio di GLOBALFORM S.R.L., e purché il marchio/logotipo stesso sia riprodotto fedelmente all'originale.

4.3

A fianco del Marchio deve essere sempre riportato il nome della persona certificata per esteso, ed il numero del Certificato di Conformità. Inoltre, vicino al Marchio deve essere, di regola, riportata chiaramente, l'indicazione dettagliata del documento normativo (compresa la sua edizione) sulla base del quale è stato certificata la persona.

4.4

Durante le verifiche effettuate per il mantenimento e/o il rinnovo della certificazione, GLOBALFORM S.R.L. effettua un controllo sull'uso del Marchio di Qualità/logotipo, esaminando documenti e siti web del soggetto certificato, opportunamente forniti dallo stesso.

4.5

Il soggetto certificato si impegna ad utilizzare il marchio in conformità al Codice Deontologico GLOBALFORM S.R.L., al regolamento dello schema di Certificazione, ove previsto, ed al presente regolamento.

4.6

Qualora lo schema di Certificazione preveda il rilascio di un Certificato, o di una Tessera, il professionista si impegna ad utilizzare tali strumenti in conformità al Codice Deontologico GLOBALFORM S.R.L., al regolamento dello schema di Certificazione, ove previsto, ed al presente regolamento.

4.7

Alle persone certificate è richiesta la sottoscrizione del presente regolamento come indicato al paragrafo 10

5 SOSPENSIONE O CESSAZIONE DELLA CERTIFICAZIONE

5.1

I soggetti certificati possono fare uso dei logotipi solo per il periodo di validità delle certificazioni di conformità rilasciate dal GLOBALFORM S.R.L..

5.2

Per la certificazione del personale, il soggetto certificato al quale sia stata sospesa la certificazione deve

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 6 di 10

immediatamente sospendere l'utilizzo del logotipo di certificazione GLOBALFORM S.R.L. su tutti i documenti/supporti sui quali esso era stato apposto e per tutto il periodo di sospensione della certificazione stessa.

5.3

Il soggetto certificato al quale sia stata revocata la certificazione relativamente ad un determinato schema, deve cessare definitivamente l'utilizzo del logotipo GLOBALFORM S.R.L. in qualsivoglia forma e sede relativamente allo schema suddetto.

5.4

Nel caso di revoca della certificazione relativamente ad un determinato schema, la GLOBALFORM S.R.L. comunica per iscritto al soggetto certificato che il logotipo di certificazione non potrà essere utilizzato in nessuna delle forme e sedi consentite dal presente Regolamento (carta da lettera, documentazione tecnica, commerciale, pubblicitaria, ecc.).

6 SANZIONI

6.1

Le violazioni al presente Regolamento, da parte dei soggetti certificati, ove applicabile, saranno sanzionate dal GLOBALFORM S.R.L. con l'adozione, dei seguenti provvedimenti, in ordine crescente di severità:

- a) Richiamo scritto con richiesta di adozione dei necessari trattamenti e azioni correttive;
- b) In caso di mancata o inadeguata attuazione dei trattamenti e/o azioni correttive e/o di perseveranza nell'errore: sospensione della certificazione in possesso della persona certificata, per un periodo la cui durata sarà commisurata alla gravità della situazione di inadempienza;
- c) In caso di perdurante inadempienza e/o reiterazione delle violazioni oltre il termine del periodo di sospensione: revoca della certificazione.

6.2

Per ogni violazione delle regole in materia di uso dei logotipi contenute nel presente documento, nei contratti, nei Regolamenti GLOBALFORM S.R.L. relativi ai singoli servizi erogati o nell'ulteriore disciplina applicabile, il personale dovrà corrispondere al GLOBALFORM S.R.L. una penale pari a euro 30.000.

E' fatta salva la facoltà per la GLOBALFORM S.R.L. di chiedere il risarcimento di ogni ulteriore danno a qualsivoglia titolo subito, in ragione dell'uso improprio dei logotipi da parte delle Organizzazioni.

6.3

La GLOBALFORM S.R.L. si riserva di effettuare le verifiche ritenute più opportune al fine accertare che i logotipi siano utilizzati nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento e da ogni altra regolamentazione applicabile, anche richiedendo ai soggetti certificati l'esibizione di documentazione quale cataloghi, biglietti da visita, carta intestata, etc. Il rifiuto ingiustificato da parte del soggetto certificato di esibire quanto richiesto dalla GLOBALFORM S.R.L. comporta l'applicazione di quanto previsto al successivo capoverso.

In caso di violazione delle previsioni contenute nei capitoli 3, 4 e 5 del presente regolamento, la GLOBALFORM S.R.L. avrà la facoltà di risolvere il contratto per l'erogazione dei servizi ai sensi dell'art. 1456 c.c.

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 7 di 10

6.4

A prescindere da quanto sopra, la GLOBALFORM S.R.L. si riserva il diritto di riferire sul proprio sito web in merito ad abusi o ad usi scorretti del logotipo.

7 FORMATO E COLORE DEI LOGOTIPI

7.1

I logotipi di certificazione GLOBALFORM S.R.L. possono essere riprodotti in dimensioni reali o maggiori o minori rispetto ad esse, purché ne vengano rispettate le proporzioni e ne venga assicurata la leggibilità. Non è consentita la riproduzione parziale dei loghi.

7.2

Il logotipo di certificazione viene rilasciato in due formati, .eps e .jpg, sia in bianco e nero sia colori.

Il formato .jpg è consigliato per l'utilizzo su documenti Word (e per i siti web) e può essere impaginato seguendo la procedura di importazione standard "Inserisci/Immagine/Da file". L'immagine così importata potrà essere ridimensionata secondo le esigenze di impaginazione purché la larghezza del marchio risulti non inferiore a cm 4 e che la procedura di ridimensionamento avvenga mantenendo inalterate le proporzioni dell'immagine al fine di evitare qualsiasi effetto di "stretching" o distorsione sul marchio.

Il formato .eps è un formato standard multiplatforma utilizzato esclusivamente per la stampa e, pertanto, riconosciuto da tutti i tipografi. E' il formato ideale per ottenere una stampa di alta qualità e per garantire una perfetta leggibilità su qualunque tipo di supporto. Essendo disegnato con programmi specifici per l'elaborazione di immagini vettoriali, l'immagine è visualizzabile solo da chi possiede tali programmi. Anche in questo caso, per garantirne la leggibilità, il logotipo di certificazione potrà essere impaginato per la stampa tenendo presente che la larghezza dell'immagine stampata risulti non inferiore a cm 4. Per necessità specifiche, a richiesta, è disponibile il logotipo di certificazione a diversa risoluzione.

7.3

Dal punto di vista cromatico il logotipo di certificazione può essere riprodotto con i colori riportati nella tabella, o in versione bianco e nero:



COLORE	PANTONE
BLU	Pantone P 102-16 C
ROSSO	Pantone P 48-8 C
GRIGIO	Pantone P 179-5 C

Si noti che la risoluzione di tale formato non è adatta per la riproduzione e la stampa ad alta definizione, per la quale si consiglia di utilizzare la versione in formato .eps.

8 CRITERI PER L'USO DEL MARCHIO DEGLI ENTI DI ACCREDITAMENTO DA PARTE DEGLI UTENTI DI SERVIZI DI CERTIFICAZIONE ACCREDITATI

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 8 di 10

8.1

Con la dizione “Utenti dei servizi di certificazione accreditati” si intendono i Clienti degli Organismi accreditati, vale a dire le persone (figure professionali) certificate.

8.2

Se concesso dall’Organismo di accreditamento, le organizzazioni che possiedono un certificato rilasciato dal GLOBALFORM S.R.L. in corso di validità, possono utilizzare anche il Marchio di quello specifico Organismo (es. ACCREDIA).

8.3

L’uso del Marchio di un Organismo di accreditamento è consentito esclusivamente in abbinamento al logotipo di certificazione GLOBALFORM S.R.L. e deve essere utilizzato conformemente a quanto riportato sui Regolamenti per l’utilizzo del marchio di accreditamento disponibili sui siti dei rispettivi Organismi di accreditamento.

Un certificato o un marchio (qualora previsto dallo schema di riferimento) relativi alla certificazione del personale possono essere utilizzati unicamente per promuovere la qualifica professionale oggetto della certificazione rilasciata da Globalform s.r.l. L’uso del certificato e del marchio (qualora previsto dallo schema di riferimento) viene concesso al professionista per la durata della certificazione definita dallo schema specifico. Viene proibito l’uso del certificato e del marchio in caso di sospensione, di ritiro, di scadenza o di disdetta della certificazione. Il professionista si impegna ad utilizzare il certificato ed il marchio solo per gli scopi professionali in ottemperanza al codice deontologico TEI e del relativo schema di certificazione.

L’intestatario di un determinato tipo di certificazione, relativo ad un determinato schema accreditato, pertanto, non deve utilizzare mai il Marchio di accreditamento disgiuntamente dal Marchio/logotipo di certificazione di GLOBALFORM S.R.L..

Il logotipo dell’Organismo di Accreditamento non deve poter essere confuso con quello dell’Organismo di Certificazione.

8.4

Il Marchio di un Organismo di accreditamento non deve essere utilizzato in modo da lasciar intendere che l’Organismo di accreditamento abbia certificato o approvato il personale di un intestatario della certificazione accreditata, o in altra maniera comunque fuorviante.

8.5

Salvo quando diversamente specificato nei Regolamenti dei rispettivi Organismi di accreditamento, è consentito l’utilizzo del Marchio di tali Organismi, congiuntamente a quello del GLOBALFORM S.R.L., su carta intestata e documenti in genere.

8.6

Nel caso di certificazione di personale, è consentito l’utilizzo del Marchio dell’Organismo di accreditamento alla persona intestataria della certificazione, congiuntamente al Marchio/logotipo di certificazione del GLOBALFORM S.R.L., sui biglietti da visita, sulla carta intestata ed altra documentazione di detta persona.

8.7

L’utilizzazione del Marchio di un Organismo di accreditamento da parte delle persone certificate dalla

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 9 di 10

GLOBALFORM S.R.L. deve cessare immediatamente nel caso di rinuncia, sospensione o revoca della certificazione GLOBALFORM S.R.L.; in tali casi il personale deve provvedere all'eliminazione dello stesso da tutti i documenti sui quali esso era stato apposto.

8.8 Marchio UNI 'Professioni'

Globalform deve concedere l'utilizzo del Marchio UNI ad ogni professionista certificato in conformità al presente documento e alla UNI EN 17740. Per concedere l'utilizzo del Marchio UNI al professionista Globalform deve:

- provvedere a sottoscrivere l'accordo di utilizzo del Marchio UNI 'Professioni';
- disporre di regole che consentano al professionista di dichiarare la propria conformità ai requisiti della UNI EN 17740 e del presente documento;
- ove applicabile, disporre di regole per la concessione della licenza d'uso del proprio marchio di certificazione delle persone che ne preveda l'utilizzo combinato al Marchio UNI 'Professioni'. L'utilizzo combinato del marchio dell'OdC e del Marchio UNI 'Professioni' deve essere permesso a partire dalla data di emissione del certificato da parte dell'organismo.

Il Marchio di conformità UNI 'Professioni' ha lo scopo di attestare che i requisiti di un'attività professionale, certificata da OdC accreditato per certificare la specifica figura, siano stabiliti da UNI tramite la pubblicazione di norme o prassi di riferimento.

9 COME OTTENERE I LOGOTIPI

9.1

Per ottenere i logotipi di certificazione GLOBALFORM S.R.L. contattare l'ufficio tecnico della GLOBALFORM S.R.L. all'indirizzo certificazioni@globalformsrl.it.

Per le regole relative al marchio Accredia vedasi scheda Figura 1 e Figura 2 per il marchio Accredia come da specifiche relative al documento RG 09 v12.

	REGOLAMENTO PER USO DEL MARCHIO	P.05P Rev. 07 del 29/04/2025
Emesso da RGQ	Approvato da AU	pag. 10 di 10

10 FIRMA E TIMBRO DEL PERSONALE/RICHIEDENTE PER ACCETTAZIONE

10.1

Per le persone (individuali o appartenenti ad una organizzazione) richiedenti la certificazione delle persone, è richiesta la sottoscrizione del presente Regolamento:

Nome	Cognome
Ruolo	
Ragione Sociale	
Letto e Approvato	
Luogo:.....	Data: .../.../...
Firma	
Timbro	

Pubblicazione: 07/18CC
Edizione Italiana

Globalform S.r.l.
Indirizzo
Via Terre Risaie, 18 – 84131 – Salerno (SA)

(+39) 089 935 5471

Email_
certificazioni@globalformsrl.it

Regolamenti tecnici